

**EDITAL**

Republicado pela segunda vez para ampliação do número de vagas e alteração dos prazos de inscrições e matrículas

A **ESCOLA PAULISTA DA MAGISTRATURA** comunica que estão abertas as inscrições para o Seminário “**A Lei Geral de Proteção de Dados em debate – Proteção de dados e os Registros Públicos**”, com apoio do **IRIB** – Instituto de Registro Imobiliário do Brasil e da **ARPEN** – Associação dos Registradores de Pessoas Naturais, sob a coordenação dos desembargadores Marcelo Martins Berthe e Luís Soares de Mello Neto e dos juízes Antonio Carlos Alves Braga Júnior e Fernando Antonio Tasso, a ser realizado na Escola Paulista da Magistratura, auditório do 4º andar, nos dias 02 e 03 de setembro de 2019.

**PROGRAMAÇÃO:**

<b>Dia 02/09</b> segunda-feira	<b>1º bloco:</b>  <b>Conscientização e análise de impacto</b>  <b>Moderador: Des. Marcelo Berthe</b>	9:00 – 9:45 – <b>Abertura</b> Desembargador Geraldo Francisco Pinheiro Franco – Corregedor Geral de Justiça do Tribunal de Justiça de São Paulo
		9:45 – 10:15 – Coffee Break
		10:15 – 11:30 – <b>O impacto das novas tecnologias nos Registros Públicos.</b> Des. Antonio Carlos Alves Braga Júnior (TJSP)
		11:30 – 12:45 – <b>Panorama atual do Regulamento Europeu sobre a Proteção de Dados (GDPR) e os Registros Públicos. Desafios e Perspectivas.</b> Prof.ª Madalena Teixeira (Registradora – Conselheira do INR – Instituto dos Registros e Notariado) <b>e A proteção registral de dados pessoais e Sistemas registrais europeus. Medidas práticas – a experiência portuguesa e europeia.</b> Prof. Dr. Gustavo Ferraz de Campos Monaco (FD-USP)
<b>2º bloco:</b>  <b>Nivelamento do conteúdo legal</b>  <b>Mediadora: Juíza Tania Mara Ahuali (TJSP)</b>	14:00 – 15:15 – <b>LGPD – uma aproximação aos conceitos da lei.</b> Prof. Bruno Ricardo Biondi (FD-USP)	
	15:15 – 15:45 – Coffee Break	
	15:45 – 17:00 – <b>O Poder Público na LGPD – regime jurídico aplicável aos registradores.</b> Juiz Fernando Antonio Tasso	
<b>Dia 03/09</b> terça-feira	<b>3º bloco:</b>  <b>A LGPD aplicada aos Registros Públicos – parte I</b>  <b>Mediador: Dr. Flauzilino Araújo dos Santos (IRIB)</b>	9:00 – 10:00 – <b>Ontologia registral – sujeitos de direito e suas representações nos Registros Públicos.</b> Prof. Dr. Ivan Jacopetti do Lago (Registrador em SP) e Prof. Dr. Marcelo Salaroli (Registrador em SP).
		10:00 – 10:30 – Coffee Break
		10:30 – 11:30 – <b>Direito à informação x publicidade registral.</b> Des. Luís Paulo Aliende Ribeiro (TJSP)
		11:30 – 12:30 – <b>A publicidade jurídico registral, seu objeto e veículo de sua difusão.</b> Prof. Juliano Maranhão (FD-USP), Rafael R. Gruber (Registrador em SP).
	<b>4º bloco:</b>  <b>A LGPD aplicada aos Registros Públicos – parte II</b>  <b>Mediador: Flaviano Galhardo</b>	14:00 – 15:00 – <b>Boas práticas e governança no tratamento de dados registrais.</b> Prof. Cláudio Machado (RCPN) e Mst. Adriana Jacoto Unger (NEAR-POLI-USP).
		15:00 – 15:30 – Coffee Break
		15:30 – 16:30 – <b>Princípio de rogação em xeque. Legitimidade para postular a produção da publicidade registral em suas várias modalidades.</b> Dr. Caleb Matheus Ribeiro de Miranda (Registrador em SP – IRIB)
		16:30 – 17:30 – <b>Direito ao esquecimento e os Registros Públicos</b> Prof.ª Dra. Cintia Rosa Pereira de Lima (FD-USP)
	17:30 – 18:00 – Encerramento com os Coordenadores	

**PÚBLICO ALVO:** notários, registradores, magistrados, promotores de justiça, defensores públicos, procuradores da administração direta e indireta, servidores judiciais atuantes na atividade fim, demais profissionais da área jurídica, pesquisadores e acadêmicos.

**VALOR A PAGAR:** R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), em parcela única no ato da matrícula, com vencimento para 27/08/2019, a ser recolhida preferencialmente junto ao Banco do Brasil.

**Obs.:** Cabe ao aluno observar e selecionar a categoria compatível. Uma vez eleita a categoria, o aluno deverá recolher a guia no valor correspondente.

## VAGAS OFERECIDAS:

**150 (cento e cinquenta)** vagas, na modalidade presencial; para registro de frequência é imprescindível a assinatura da lista de presença para cada uma das aulas;

**500 (quinhentas)** vagas, na modalidade à distância; para registro de frequência, o aluno deverá assistir integralmente a cada aula em até 05 (cinco) dias do início da transmissão.

**LOCAL:** Escola Paulista da Magistratura – Rua da Consolação, 1.483, São Paulo-SP, Auditório do 4º andar.

**DATAS DAS AULAS:** dias 02 e 03 de setembro de 2019.

**HORÁRIO:** das 09h00 às 18h00 horas.

Haverá emissão de Certificado de conclusão de curso àqueles que contarem com 100% de frequência (para obtenção de presença o aluno da modalidade online deve apresentar acesso integral ao conteúdo da aula e, na modalidade presencial, o aluno deve, obrigatoriamente, assinar a lista de presença).

## PERÍODO DE INSCRIÇÕES – 05 a 20 de agosto de 2019 ou até o preenchimento das vagas.

Para se inscrever, os interessados deverão:

1. Acessar o menu “Inscrições” no site da EPM ([www.epm.tjsp.jus.br](http://www.epm.tjsp.jus.br)), preencher o campo CPF e escolher o Seminário “**A Lei Geral de Proteção de Dados em debate – Proteção de dados e os Registros Públicos**” – 1LGR;
2. Na sequência:
  - a) Funcionários e Magistrados do TJSP – deverão preencher “login” e senha do correio eletrônico e seguir as instruções indicadas nas telas;
  - b) Alunos e Ex-Alunos da EPM sem vínculo com o TJSP - deverão preencher usuário e senha de acesso à Sala de Alunos, conferir os dados e, se for o caso, atualizá-los; (CASO NÃO LEMBRE – CLICAR EM “ESQUECI MINHA SENHA”)
  - c) Demais interessados – deverão preencher a ficha completa;
3. Escolher a modalidade desejada.
- 4- Após o preenchimento e envio da ficha de inscrição, oportunamente, será remetido e-mail confirmando a inscrição;

## PERÍODO DE MATRÍCULAS – O edital de matrículas será publicado entre os dias 22 a 27 de agosto de 2019.

Magistrados do TJSP e servidores do TJSP que se inscreverem com usuário e senha de seu e-mail institucional serão matriculados automaticamente e, portanto, não serão convocados para apresentação de documentação. Favor verificar o recebimento do e-mail de confirmação de matrícula.

Os inscritos cuja matrícula esteja condicionada ao envio de documentação (conforme relação de categorias abaixo) serão convocados por edital de matrículas para envio de documentação, devendo ser observado rigorosamente o período de matrículas (**de 22 a 27 de agosto de 2019**). Durante este período, o edital de matrículas com a relação dos alunos convocados e orientações para envio de documentação deverá ser disponibilizado diariamente no DJE.

Para o pagamento da matrícula, deverão imprimir boleto (o boleto não será disponibilizado antes do dia 16/08/2019) por meio do site da EPM, [www.epm.tjsp.jus.br](http://www.epm.tjsp.jus.br), como segue:

- 1 - Acessar o site da EPM, clicar em *Matrículas* e clicar no nome do curso;
- 2 - Preencher o campo **CPF**;
- 3 - De posse do boleto, efetuar o pagamento, preferencialmente, no Banco do Brasil, respeitando o período de matrícula discriminado acima;
- 4 - **Após o pagamento, respeitando o prazo acima discriminado**, para finalizar o procedimento de matrícula, o aluno deverá enviar as cópias digitalizadas dos documentos abaixo relacionados e do **comprovante de pagamento** para o e-mail [epmcursonrapidos@tjsp.jus.br](mailto:epmcursonrapidos@tjsp.jus.br), **especificando o nome do curso no assunto da mensagem até o dia 27/08/2019, impreterivelmente. Não serão aceitos documentos enviados após esta data.** Os alunos isentos de pagamento ficam dispensados da apresentação do comprovante de pagamento.
- 5- **OS DOCUMENTOS ENVIADOS PELO ENDEREÇO ELETRÔNICO DEVERÃO, OBRIGATORIAMENTE, SER CONVERTIDOS EM UM ÚNICO ARQUIVO PDF.**

**O boleto é emitido com base nas informações inseridas pelo próprio aluno no momento da inscrição, e não é possível a emissão de novo boleto em valor diferente caso não tenha sido selecionada corretamente a categoria de desconto aplicável.**

Será concedido desconto **não cumulativo** às seguintes categorias:

**Magistrados do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo e do Tribunal da Justiça Militar do Estado de São Paulo:** será concedido desconto de **100%** (cem por cento).

**Funcionários e Estagiários do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo e do Tribunal da Justiça Militar do Estado de São Paulo:** será concedido desconto de **100%** (cem por cento).

**Funcionários Inativos do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo e do Tribunal de Justiça Militar do Estado de São Paulo,** com a devida comprovação, será concedido desconto de **60%** (sessenta por cento). Valor a ser pago: **R\$ 100,00 (cem reais)**;

**Membros do Ministério Público, Defensores Públicos, Procuradores da Fazenda, Magistrados de outros Tribunais e aos demais Servidores ativos (concurados na administração pública indireta e concursados ou nomeados na administração pública direta) - nos âmbitos federal, estadual e municipal -** com a devida comprovação, será concedido desconto de **50%** (cinquenta por cento). Valor a ser pago: **R\$ 125,00 (cento e vinte e cinco reais)**;

**Conciliadores do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo,** com a devida comprovação, será concedido desconto de **20%** (vinte por cento). Valor a ser pago: **R\$ 200,00 (duzentos reais)**;

**Idosos (acima de 60 anos):** com a devida comprovação, será concedido desconto de **50%** (cinquenta por cento). Valor a ser pago: **R\$ 125,00 (cento e vinte e cinco reais)**.

## DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A MATRÍCULA:

**Magistrados do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo** – Não há necessidade de apresentação de documentos;  
**Magistrados do Tribunal de Justiça Militar do Estado de São Paulo** - Cópia simples da carteira funcional (CPF e RG, se não constarem na carteira);  
**Membros do Ministério Público, Defensores Públicos e Procuradores da Fazenda:** cópia simples da carteira funcional (CPF e RG, se não constarem na carteira) e cópia do boleto pago;  
**Funcionários e Assistentes do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo:** Não há necessidade de apresentação de documentos;  
**Funcionários do Tribunal de Justiça Militar do Estado de São Paulo:** cópia simples da carteira funcional (CPF e RG, se não constarem na carteira);  
**Estagiários do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo:** cópia simples do contrato de estágio celebrado com o TJSP e de documento de identificação com foto;  
**Funcionários Inativos do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo e Tribunal de Justiça Militar do Estado de São Paulo:** cópia simples (frente e verso) da carteira funcional de aposentado emitida pelo setor de cadastro (CPF e RG, se não constarem na carteira ou da declaração), e cópia do boleto pago;  
**Magistrados de outros Tribunais:** cópia simples da carteira funcional (CPF e RG, se não constarem na carteira) e cópia do boleto pago;  
**Outros Funcionários Públicos:** cópia simples (frente e verso) da carteira funcional (do CPF e do RG, se não constarem na carteira) e cópia do boleto pago;  
**Conciliadores do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo:** cópia simples (frente e verso) do CPF e do RG, declaração comprobatória datada de 2019 (emitida pelo setor do TJ/SP onde atua, com a assinatura do Juiz) e cópia do boleto pago;  
**Advogados:** cópia simples da OAB e cópia do boleto pago;  
**Demais interessados:** Cópia (frente e verso) de documento de identificação com foto, cópia de documento que comprove adequação a categoria prevista no público alvo e cópia do boleto pago.

Obs. 1: Em caso de alteração de nome decorrente de casamento ou divórcio, ainda não constante na cédula de identidade, deverá ser apresentada cópia simples da certidão.

Obs. 2: **Os inscritos que não apresentarem toda a documentação exigida não terão a efetivação de sua matrícula.**

Obs. 3: Em casos atípicos, documentação adicional poderá ser exigida a critério da Secretaria da EPM.

#### **INFORMAÇÕES IMPORTANTES:**

1. A inscrição do candidato importará conhecimento de todas as instruções, tais como se acham estabelecidas neste Edital, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

2. Os funcionários do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo deverão observar as normas contidas na Portaria Conjunta nº 01/2012, publicada no DJE em 28/09/2012, págs. 1 a 4 e alteração publicada no DJE em 01/02/2013, pág. 1 (destacando-se o § 2º que diz o seguinte: “§ 2º – **No caso do servidor inscrever-se em cursos na Escola Paulista da Magistratura e não obtiver aprovação e frequência igual ou superior a 75%, ficará impedido de participar de outros cursos gratuitamente, pelo prazo de um ano**”).  
**Nota da Secretaria: excepcionalmente neste curso, a frequência deverá ser igual a 100%.**

3. **Não será permitida alteração da modalidade escolhida (presencial ou à distância) após o envio da ficha de inscrição.**

4. A não entrega ou não envio da documentação exigida dentro do prazo estipulado para matrículas (**entre os dias 22 e 27 de agosto de 2019**) implicará o cancelamento da vaga e a devolução de eventuais pagamentos efetuados só poderá ser feita por meios legais (Obs.: em caso de desistência ou não conclusão do procedimento de matrícula, verificar itens 15 e 16).

5. Documentos enviados para outros endereços eletrônicos ou fora (antes ou depois) do período de matrículas (período de matrículas: entre os dias **22 e 27 de agosto de 2019**) serão desconsiderados e o inscrito não terá a sua matrícula efetuada (observando que o e-mail correto do curso para envio de documentos de matrícula é o seguinte: **epmcurscursosrapidos@tjsp.jus.br**)

6. Após a efetivação da matrícula, o aluno receberá mensagem de confirmação de matrícula no e-mail informado na ficha de inscrição até o dia 01/09/2019 (às 23h59), contendo *login* e senha de acesso à seção “Sala de Alunos” do site da Escola Paulista da Magistratura, onde poderá obter informações pertinentes ao curso.

7. Os matriculados na modalidade à distância deverão aguardar o *login* e senha de acesso às aulas, que serão enviados para o e-mail informado na ficha de inscrição até o dia 01/09/2019 (às 23h59).

8. Os alunos inscritos na modalidade à distância deverão acessar a palestra na “Central de Vídeos” do site da EPM, ou diretamente no seguinte endereço eletrônico: **<http://www.nucleomedia.com.br/tjsp-epm>**

9. Os inscritos **na modalidade à distância** receberão 02 (duas) senhas:

I – Senha de acesso à aula *on-line*, que, caso necessário, poderá ser recuperada no ícone “esqueci minha senha”, localizado dentro da própria tela de transmissão. A senha será novamente encaminhada ao seu e-mail de contato (*login*).

II – Senha de acesso à “sala de alunos” (não pode ser usada para acesso ao vídeo).

10. Também em relação ao envio de *login* e senha de acesso às aulas, os inscritos na modalidade à distância deverão observar que o assunto do e-mail remetente será, salvo alteração posterior à publicação deste edital, o seguinte: **Bro@needs & NucleoMedi@ - 1LGR – Dados de Acesso.**

11. Os inscritos **na modalidade presencial** receberão apenas senha de acesso à “sala de alunos”.

12. Os alunos inscritos na modalidade à distância só terão computada a frequência se assistirem integralmente à aula **dentro do período de 05 (cinco) dias**, contado do horário previsto para o seu início.

13. Os alunos inscritos na modalidade à distância desde já ficam cientes de que não será computada a frequência para aqueles que acessarem o curso através de *smartphones* e/ou *tablets*.

**14. Os alunos inscritos na modalidade presencial desde já ficam cientes de que será computada presença apenas com a assinatura nas listas de presença.**

15. Em caso de desistência ou não conclusão do procedimento de matrícula, após o pagamento da matrícula do curso, antes do início deste, o aluno poderá solicitar restituição de 75% (setenta e cinco por cento) do valor desembolsado.

16. Em caso de desistência ou não conclusão do procedimento de matrícula após o pagamento da matrícula do curso, depois do início deste, não será restituído o valor desembolsado.

17. Em relação ao uso da garagem, inobstante o envio do cartão de estacionamento, as vagas não integram o preço do curso e só serão liberadas se houver disponibilidade.

18. A inscrição não garante a vaga e somente após o envio dos documentos pertinentes, o aluno terá sua matrícula efetivada. A matrícula será efetivada por ordem cronológica de envio de documentos e respeitando o número de vagas disponibilizadas: 150 (cento e cinquenta) para a modalidade presencial e 200 (duzentas) para a modalidade à distância.

19. Com relação à frequência do servidor do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, na unidade de trabalho, cabe ao superior imediato providenciar os ajustes no módulo de frequência, utilizando-se dos códigos 586 (entrada tarde) e 587 (saída antecipada).