



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO

2ª REUNIÃO DO PRESIDENTE COM ENTIDADES DE CLASSE

Presidente Desembargador Manoel de Queiroz Pereira Calças
Biênio 2018/2019



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO

ORÇAMENTO

- Em números absolutos, a receita do TJ é alta. Mas, não tem sido suficiente para cobrir as despesas pessoais e contratuais já assumidas.
- Em 16 de maio de 2018, a Secretaria de Orçamento e Finanças - SOF, com base nas receitas e despesas dos meses de janeiro a maio de 2018, projetou um saldo final negativo para dezembro de 2018 de **R\$ 429.342.485,78.**



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO

ORÇAMENTO

- Essa estimativa **não considerou despesas extraordinárias com a folha suplementar dos magistrados, nem a indenização de férias e de licença-prêmio devida aos servidores, a partir de julho.**
- As taxas das aplicações financeiras caíram, em consequência da queda na Selic, e a remuneração do contrato com o Banco do Brasil diminuiu, de 0,31%, em março de 2017, para 0,25% no mesmo mês do corrente ano.



RENTABILIDADE

- Na comparação entre o mês de março de 2017 e março de 2018, a SOF apurou uma **queda de 51,94%** no rendimento das aplicações financeiras.
- Entre abril de 2017 e abril de 2018, a **diminuição foi de 39,43%**, sem a proporcional redução das despesas e dos custos.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO

FUNDO

- O valor do Fundo **não pode** ser consumido, pois ele serve de reserva e de garantia para os contratos firmados pelo Tribunal.
- Como as aplicações financeiras estão rendendo menos, o valor disponível para o Tribunal está menor, comprometendo a possibilidade de aumentar os custos, sob pena de risco à higidez financeira.



CONTEXTO ATUAL – MAIO/2018

- Realizadas reuniões com as Comissões constituídas pelas entidades de classe com a presença das Juízas Assessoras da Presidência, Dr^a Silvana e Dr^a Tatiana, para recepção e primeiras tratativas das demandas encaminhadas.



CONTEXTO ATUAL – MAIO/2018

- Apesar das restrições orçamentárias, o compromisso de manter o respeito à data base e o pagamento da recomposição inflacionária foram cumpridos – o reajuste foi realizado nos vencimentos e nos proventos, nos auxílios alimentação e saúde.
- Houve reajuste do auxílio transporte corrigindo, retroativamente a janeiro/2018, o valor das passagens.



CONTEXTO ATUAL – MAIO/2018

- Também foram mantidos os pagamentos das indenizações de dias de férias ou de licença prêmio.
- Mantidos os pagamentos da FAM, nos termos das análises da Comissão de Servidores.
- Deferido o pagamento de R\$ 500,00 para todos os casos de FAM, evitando-se a prescrição.



CONTEXTO ATUAL – MAIO/2018

- Convênio com a UNINOVE para atendimento à saúde dos servidores, com a disponibilização de ambulatórios médicos, odontológicos e atendimentos psicossociais.
- Mantidas as atividades da área da Saúde, com projetos de capacitação, saúde bucal, campanha de vacinação, entre outros.



CONTEXTO ATUAL – MAIO/2018

- *Novos servidores:*
 - Nomeação de escreventes para Capital e Interior estão ocorrendo e buscamos promover a melhor adequação do nosso capital humano e intelectual nas unidades, utilizando a lotação paradigma e as análises das situações trazidas diariamente pelas áreas afetadas.



CONTEXTO ATUAL – MAIO/2018

- *Novos servidores:*
 - Nomeação de Assistentes Sociais e Psicólogos para Capital e Interior, no limite dos cargos disponíveis. A equipe da Presidência já atua no projeto de lei para criação de novos cargos de assistentes sociais e psicólogos.



CONTEXTO ATUAL – MAIO/2018

- *Novos servidores:*
 - Assistentes Judiciários – Segundo Assistente – tratativas com o Executivo para retomada das nomeações no segundo semestre deste ano.



CONTEXTO ATUAL – MAIO/2018

- *Novos concursos:*
 - A equipe técnica trabalha para que possamos realizar os concursos de contador judiciário, enfermeiro, médicos e demais assistentes da área de saúde.
 - Há déficit de contadores na Secretaria de Orçamento e nas Execuções.
 - Estamos com ambulatórios funcionando de maneira insuficiente diante da falta de enfermeiros.



CONTEXTO ATUAL – MAIO/2018

- **REMOÇÃO:**

- Em junho/2018 já sairá a Portaria da Remoção, que possui Comissão própria e com a representação das Entidades de Classe.



CONTEXTO ATUAL – MAIO/2018

- *HORAS SUPLEMENTARES*
 - Durante o período de suspensão foram autorizadas as horas suplementares nos pedidos emergenciais.
 - Portaria nº 9.604/2018 que entra em vigor a partir de 1º de junho de 2018, retomada dos pedidos de horas suplementares, respeitando o limite de 192 horas ao ano por servidor.
 - Também consignamos o pagamento em pecúnia das horas suplementares em banco de horas e estamos em tratativas com o Executivo para a liberação de recursos para o atendimento da demanda.
 - O sistema de solicitação de horas suplementares e de solicitação em pecúnia está em fase final de desenvolvimento e entrará em produção na primeira semana de junho. Não há necessidade de encaminhar ofícios, pois tudo será feito por sistema.



CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

- EPM e EJUS continuam com os excelentes trabalhos realizados e a SGP tem mantido parceria com as escolas para a solicitação de novos treinamentos.
- *Moodle* da Gestão de Pessoas há iniciou as atividades com os seguintes cursos:
- *Infância e Juventude Infracional (Conhecimento e Execuções);*
- *Procedimentos de Posse Interior;*
- *Temos mais de 15 projetos em desenvolvimento sobre SAJ e 20 projetos de desenvolvimentos de habilidades de gestão.*
- <http://www.tjsp.jus.br/moodle/>



- **CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES**

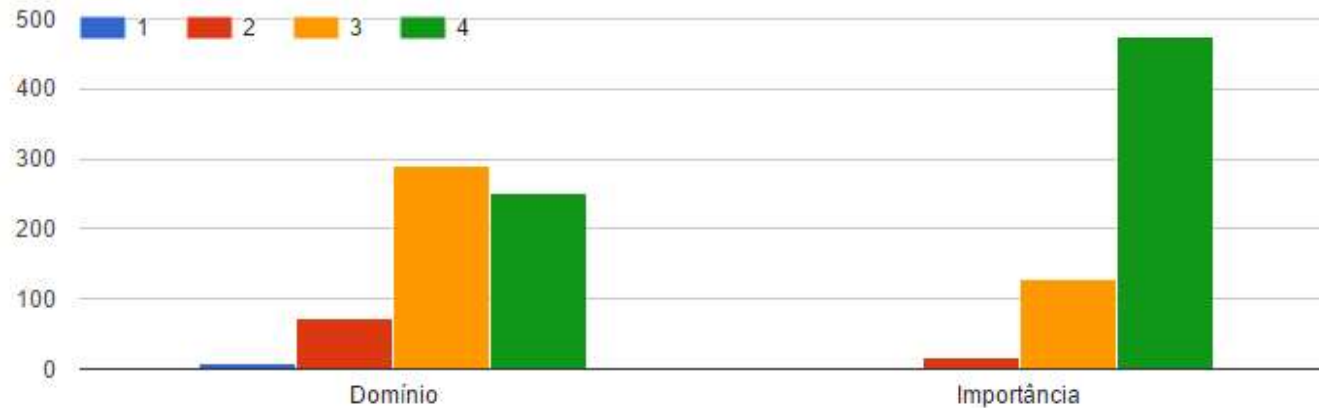
- Estamos contatando outras instituições para promovermos parcerias e trazeremos outros treinamentos para nossos servidores.

- **LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES**

- **Realizamos o Primeiro Levantamento de Necessidades de Capacitação de Servidores de Cartórios**
 - A participação ativa de servidores, de gestores e de magistrados proporcionou uma visão concreta sobre os pontos que necessitamos desenvolver e aprimorar em nossa força de trabalho.

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO DE CARTÓRIOS

Saber operar os sistemas informatizados e digitar com rapidez



Precisamos de 98% de habilidade com sistemas e hoje detemos menos de 60%. Temos que investir muito para aprimorarmos nossos servidores.



QUAL A PRINCIPAL CRÍTICA?

- Reajuste de 1,81% é uma *miséria!*
- E este Presidente resolveu observar a *nossa miséria* à luz dos outros servidores públicos do Estado de São Paulo.
- **Reajuste Acumulado – 2015 a 2018 = 23,50% (um reajuste incide sobre o outro – regra de juros compostos).**
- **E outros servidores do Estado de São Paulo ganharam 4% de reajuste após 4 (quatro) anos.**



LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL - LRF

- **Caso o TJSP ultrapasse 95% dos limites de despesa total com pessoal estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000), o Tribunal ficará impossibilitado de:**
 -
 - **I - conceder de vantagens, aumentos, reajustes ou adequações de remunerações a qualquer título;**
 - **II - criar cargos, empregos ou funções;**
 - **III – alterar a estrutura de suas carreiras caso impliquem aumento de despesa;**
 - **IV - prover cargos públicos, admitir ou contratar pessoal; e**
 - **V - contratar horas extras, salvo nas situações previstas na lei de diretrizes orçamentárias.**



O QUE PRETENDEMOS FAZER?

- **Aumentar as receitas:** Projeto de Lei de Custas, Projeto de Lei de taxa de desarquivamento
- Aprimorar o **desenvolvimento dos servidores**
- Realizar **pagamentos de atrasados** que constam dos pedidos das entidades de classe.
- Estudar as questões relacionadas ao **Adicional de Qualificação**.
- Implementar **melhorias na saúde**
- Aprimorar o **estágio probatório**.



O QUE PRETENDEMOS FAZER?

- Implementar o Acesso constante da Lei 1.111/2010, que internamente chamamos de **Programa de Mérito**.
- Trabalhar conjuntamente com as entidades de classe para elaborar um novo **Plano de Cargos e Salários**.
- Informatizar a área de **Gestão de Pessoas** para que todos os servidores tenham acesso às suas informações.
- Colocar os pedidos dentro da **Proposta Orçamentária**